

| <p style="text-align: center;">広告事業 営業事務募集</p> | |
|---|---|
| 募集人員 | 正社員 2～3名 |
| 資格等 | 高卒以上、年齢40歳まで(省令3号のイ) PC(Word、Excel、パワポ)スキル要 |
| 仕事内容 | チーム(3～4名程度)で行うお仕事です。 顧客情報管理や顧客情報入力、スケジュール管理・集計、 見積・請求書等資料作成、電話対応、イベント補助、営業 サポートなど 基本残業はありません。現在幅広い年代が活躍中です。 |
| 給与 | 月給 180,500～213,800円(手当等含む) ※通勤手当は別途規程により支給 |
| 就業時間 | 9:30～18:30(休憩1h) |
| 休日 | 年間111日 日曜・祝日・土曜・年末年始(なお、月1回土曜勤務あり) |
| 待遇 | 昇給年1回、賞与年2回、社会保険完備、退職金制度 |
| その他 | 試用期間有(3カ月) 駐車場代として個人負担分5,000円を毎月の給与から差引させていただきます。 |

応募は電話連絡の上、履歴書(写真貼付)を郵送ください。
書類選考後、面接日時等電話にてお知らせいたします。

お問合せ：平日 10:00～17:00 電話 027-289-4555 求人担当/マスノ