個人情報開示等の申請・報告書

株式会社 ティーネットエンタープライズ PMS管理者 御中

ΙŦ

私は、以下の通り、必要書類を添えて保有個人データ又は第三者提供記録の開示等を求めます。

【ご記入前にお読み下さい】

- 1. 本申込書(太枠のみ記入してください)と本人確認書類をあわせてお申込下さい。 記入の不備や書類の不足がある場合は受付できませんのでご注意下さい。
- 2. 本申込書についての内容確認やお問合せのために、弊社から連絡させていただく場合があります。
- 3. 本申込書にご記入いただいた個人情報及び本人確認書類は、開示対象個人情報の特定等の開示手続きに対応する目的以外には利用しません。
- 4. 本人確認書類は返却いたしません。弊社にて一定期間(開示結果の通知後申込者からの問合せに対応する可能性があるとして妥当な期間)保管した後、速やかに安全かつ適切な方法で破棄します。
- 5. 採用データ等雇用管理に係る個人情報については、本申込書では開示申込できませんのでご注意下さい。

申請日:

П

月

申	住 所							
	ふりがな	がな						
請	氏 名							
者	連絡先電話	各先電話番号(自宅・携帯番号・勤務先・その他)						
	由諸老区公							
	申請者区分 □ 本人 □ 法定代理人 □ 委任による代理人 情者が法定代理人または委任による代理人の場合は,下の欄に開示などの対象者本人の住所,氏名,連絡先							
を必ず	とずご記入下さい。							
開	〒							
示	r c n xita							
対象者	対							
者	連絡先電話番号(自宅・携帯番号・勤務先・その他)							
F 4. 10	. I skul							
【請求	於内容							
利田	□ 目的の通知							
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	ロ H.J.v.7 (田 VII	/用 一 ナ メ 付 . トッ 本 口 、						
		〈開示を希望する項目〉						
		〈開示を希望する内容〉 □保有個人データ	山界二有提供記録					
	開 示							
		旧	 新					
		氏名	わ り					
	訂正 □加 □除	住所						
		電話番号						
		电叩笛ク						
		その他						
			<u> </u>					
利								
消去/ 提供停止								
1/4	- p 114							

【本人確認書類について】

申請時に必要となる本人確認書類は、下記の表でご確認下さい。 ただし、当社社員の申請の場合は、本人確認書類は必要としない。

(a) 本人が申出人の	①住民票,その他公的機関発行の身分証明書の氏名,住所の記載のある部分のコピー
場合	(例;運転免許証,保険証,パスポート等)
(b) 未成年者の法定	①法定代理権を証明する書類(例;戸籍抄本等)
代理人が申出人の	②法定代理人の住民票,その他公的機関発行の身分証明書の氏名,住所の記載のある部分のコピー
場合	(例;運転免許証,保険証,パスポート等)
(c)成年被後見人の	①法定代理権を証明する書類(例;登記事項証明書)
法定代理人が申出	②法定代理人の住民票,その他公的機関発行の身分証明書の氏名,住所の記載のある部分のコピー
人の場合	(例;運転免許証,保険証,パスポート等)
(d) 委任された代理 人が申出人の場合	①本人が発行する委任状(本人が署名,本人の実印で押印) ②本人の住民票,その他公的機関発行の身分証明書の氏名,住所の記載のある部分のコピー ③代理人の住民票,その他公的機関発行の身分証明書の氏名,住所の記載のある部分のコピー (例;運転免許証,保険証,パスポート等)

【手数料等について】

手数料は、本人に過重な負担にならない旨配慮し、手数料は請求致しません。

以下の欄は弊社で使用しますので記入しないでください。

代表者	PMS管理者	受付者

F					
【本人確認書類】					
	T			_	
【開示等の求めへの対応予定】	対応予定		年	月	日
・求めに基づく対応実施(実施内容および方法)					
・対応した内容 □保有個人データ □第三者提供記録					
7,17th o for the Diplothing to a Diplothing to					
・ただし書き適用あるいは求めへの対応拒否(拒否の理由)					
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					
	_	/ N -++ -+*	D 1 6 0 65 TH -17	41 4 4	·
		代表者	PMS管理者	対応者	ī

【開示等の求めへの対応実績】	対応実施日	年	月	日

□求めに基づく対応実施 (実施結果)

□ただし書き適用あるいは求めへの対応拒否(通知結果)